POLITYKA ZWROTÓW I ODKUPU

Chabin Spółka Komandytowa • Praska 31, 93-181 Łódź • NIP 7272436637 • KRS 0001049308

ZWROT	ODKUP
Do 30 dni od zakupu • tylko produkt, który nie był specjalnie zamawiany dla klienta • zgłoszenie: szymon@chabin.pl	Odrębna procedura • po 30 dniach lub dla produktu zamówionego specjalnie • zgłoszenie: odkup.chabin.pl

CZĘŚĆ I

ZWROTY

Dobrowolny zwrot pełnowartościowego produktu. Zasady dotyczą wyłącznie okresu do 30 dni od zakupu.

§ 1. Zakres zasad zwrotu

Polityka zwrotów dotyczy dobrowolnych zwrotów pełnowartościowych towarów marki Briggs & Stratton (B&S) zakupionych od Chabin Spółka Komandytowa.

W ciągu 30 dni od daty zakupu klient może zgłosić prośbę o przyjęcie zwrotu, pod warunkiem że produkt nie był specjalnie zamawiany dla tego klienta.

Produkt zamówiony specjalnie dla klienta nie podlega standardowemu zwrotowi — również w ciągu 30 dni.

§ 2. Zgłoszenie zwrotu

Prośbę o przyjęcie zwrotu należy przesłać na adres: szymon@chabin.pl. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej numer dokumentu sprzedaży, numer/SKU produktu, ilość oraz powód zwrotu.

Samo zgłoszenie nie oznacza akceptacji zwrotu. Przed odesłaniem towaru klient powinien otrzymać potwierdzenie możliwości jego przyjęcia od Sprzedawcy.

Po potwierdzeniu możliwości przyjęcia zwrotu klient powinien umieścić w przesyłce wydrukowaną kopię wiadomości e-mail lub całej korespondencji dotyczącej zwrotu oraz kopię (wydruk) faktury zakupu zwracanego towaru.

§ 3. Warunki przyjęcia zwrotu

Jeżeli Sprzedawca potwierdzi możliwość zwrotu, produkt powinien być kompletny, nieużywany, nieuszkodzony i w stanie umożliwiającym jego dalszą sprzedaż jako pełnowartościowego produktu. Nie powinien nosić śladów montażu lub eksploatacji oraz powinien posiadać dostarczone wraz z nim elementy, akcesoria i dokumentację.

Sprzedawca dokonuje oceny stanu towaru po jego otrzymaniu i może odmówić przyjęcia zwrotu, jeżeli warunki zwrotu nie zostały spełnione.

§ 4. Koniec możliwości standardowego zwrotu

PO 30 DNIACH: produkt nie podlega standardowemu zwrotowi. Możliwe jest wyłącznie zgłoszenie odkupu zgodnie z Częścią II.

Koszt odesłania towaru w ramach dobrowolnego zwrotu ponosi klient, chyba że Sprzedawca postanowi inaczej. Towar należy odpowiednio zabezpieczyć na czas transportu.

CZĘŚĆ II

ODKUP

Odrębna procedura. Odkup nie jest zwrotem wcześniej zakupionego towaru.

§ 5. Kiedy można zgłosić odkup

Odkup jest odrębną od zwrotu procedurą. Możliwość zgłoszenia odkupu dotyczy w szczególności produktu, którego nie można już zwrócić po upływie 30 dni, oraz produktu zamówionego specjalnie dla klienta.

Po upływie 30 dni od daty zakupu zgłoszenie odkupu jest jedyną dostępną procedurą — niezależnie od tego, czy produkt był standardowo oferowany przez Sprzedawcę, czy został zamówiony specjalnie dla klienta.

Zgłoszenia dokonuje się wyłącznie za pomocą formularza dostępnego pod adresem: odkup.chabin.pl.

§ 6. Warunki odkupu

	ZASADA
01	**Nowe i nieużywane —** Odkup dotyczy nowych, nieużywanych i kompletnych części Briggs & Stratton.
02	**Oryginalne opakowanie —** Części powinny znajdować się w oryginalnych, kompletnych i nieuszkodzonych opakowaniach.
03	**Indywidualna weryfikacja —** Każda zgłoszona pozycja jest oceniana indywidualnie. Samo zgłoszenie nie oznacza akceptacji odkupu.
04	**Możliwa częściowa akceptacja —** Chabin może zaakceptować całość, część zgłoszonej ilości albo odrzucić daną pozycję.

§ 7. Jak działa formularz odkupu

W formularzu klient podaje NIP oraz numery i ilości części przeznaczonych do odkupu. Zgłoszenie może obejmować więcej niż jedną pozycję.

Przed wysłaniem zgłoszenia klient potwierdza, że zgłaszane części są nowe, nieużywane, kompletne oraz znajdują się w oryginalnych i nieuszkodzonych opakowaniach. Formularz wymaga również akceptacji warunków odkupu.

Chabin weryfikuje zgłoszenie i każdą pozycję indywidualnie. W wyniku weryfikacji może zaakceptować całość, tylko część zgłoszonej ilości albo odrzucić daną pozycję. Zgłoszenie nie oznacza automatycznej akceptacji odkupu.

Nie należy wysyłać części przed otrzymaniem akceptacji. Do Chabin należy dostarczyć wyłącznie zaakceptowane pozycje i ilości.

§ 8. Realizacja i rozliczenie odkupu

Po akceptacji odkupu klient może wystawić fakturę sprzedaży za zaakceptowane części i nadać przesyłkę do Chabin. Fakturę należy wystawić na zaakceptowaną ilość i ustaloną cenę odkupu, z 30-dniowym terminem płatności.

Przesyłkę należy oznaczyć numerem odkupu otrzymanym podczas wypełniania formularza, np. #ODK-123456.

Koszt i organizacja dostarczenia zaakceptowanych części pozostają po stronie klienta.

Cena odkupu oraz ilość przyjmowanych części są ustalane w ramach indywidualnej weryfikacji zgłoszenia. Zgłoszenie nie gwarantuje przyjęcia produktu ani określonej ceny.

§ 9. Odkup nie jest zwrotem

ODRĘBNA TRANSAKCJA. Odkup nie stanowi zwrotu wcześniej zakupionego towaru. Chabin może odkupić od klienta zaakceptowane części na warunkach ustalonych po weryfikacji zgłoszenia.

§ 10. Reklamacje i postanowienia końcowe

Niniejsza Polityka nie ogranicza praw klienta wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności uprawnień związanych z wadą, reklamacją lub niezgodnością towaru z umową ani ustawowego prawa odstąpienia od umowy, jeżeli takie prawo przysługuje.

Polityka wchodzi w życie z dniem 1.10.2026 i obowiązuje do odwołania lub zastąpienia nową wersją. W sprawach nieuregulowanych Polityką zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa. W przypadku rozbieżności pomiędzy Polityką a bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa pierwszeństwo mają przepisy prawa.

§ 11. Adres i dane do zwrotu

Po uzgodnieniu możliwości przyjęcia zwrotu lub po potwierdzeniu odkupu zaakceptowanych części, przesyłkę należy nadać na poniższy adres:

Chabin Spółka Komandytowa

Praska 31

93-181 Łódź

W przypadku konieczności podania numeru telefonu lub adresu e-mail podczas nadawania przesyłki można skorzystać z poniższych danych:

Telefon: (42) 684 98 72

E-mail: esklep@chabin.pl